

위기가정 식사지원 공모사업 [희망도시락]
사업 수행 매뉴얼

희망브리지 전국재해구호협회



1. 사업 소개

가. 사업개요

- 1) 사업명 : 위기가정 식사지원 공모사업 [희망도시락]
- 2) 사업 목적
 - 위기가정 내 아동에게 안정적인 식사를 제공함으로써 아동의 기본 생활을 보장하고, 식사를 사례관리 매개체로 활용하여 정서적 지지, 상황 진단, 통합적 개입을 가능하게 함.
 - 위기 상황의 조기 발견과 예방을 도모하고, 가족기능 회복과 위기 대응체계를 마련하고자 함.
- 3) 지원대상
 - 기관에서 지속적으로 사례관리 중이며, 위기상황(빈곤, 가족해체, 학대, 방임 등)으로 식사 및 정서·관계적 개입이 필요한 가정
- 4) 사업내용 : 식사 지원 / 사례관리 / 예방프로그램 / 대응프로그램

나. 지원 개요

구분	지원내용	세부내용
아동 식사지원	- 도시락 및 밀키트	주 4회 이상, 총 7식 (도시락 3회, 밀키트 1회 포함)
사례관리	- 가정방문 또는 상담	월 1회 이상
예방프로그램	- 개별/가족/단체 프로그램	최소 10회 이상 (가족 프로그램 5회 포함)
대응프로그램	- 위기 상황별 회복 가능한 개입	가정 당 최대 300만 원

※ 예산 수립 시 항목별 편성 비율은 공고문 확인

2 • 사업대상

가. 신청기준

- 1) 사회복지 유관기관, 공공기관, 병원, 학교 등 사례관리를 수행하는 기관
- 2) 지원 계획에 따라 지속적인 사례관리 및 사업수행이 가능한 기관

나. 지원대상(아래 1~3에 해당하는 가정)

- 1) 위기상황*에 놓였거나 위기 발생 가능성이 높은 가정
 - * 빈곤, 가족해체, 학대, 방임 등 일상유지가 어려운 상황
- 2) 갑작스러운 사고, 질병 등으로 생계 및 주거 위기 상황에 처한 가정
- 3) 기타 상기 예시한 위기 상황에 준하거나 지원이 필요하다고 판단되는 가정

다. 지원조건

- 1) 분명한 자립 의지와 구체적인 계획을 가지고 수행할 재기 목표가 있는 가정
- 2) 만 18세 이하 아동·청소년을 양육하고 있는 가정

라. 지원 제외 대상

- 1) 사례관리 계획이 미비하거나 대상자가 사례관리에 동의하지 않은 경우
- 2) 만성적인 질병 및 빈곤 등의 사유로 재기 가능성을 평가하기 어려운 경우

마. 유의사항

- 1) 지원 제외 대상에 해당하는 경우 또는 비용임이 발견 될 경우 지원 취소 또는 환수 될 수 있습니다.
- 2) 공고문 및 매뉴얼 내용 미숙지에 따른 책임은 신청기관에 있습니다.
- 3) 개인정보 활용 동의에 근거, 지원내용이 지원 사업 사례로 소개될 수 있습니다.

3 ○ 아동 식사지원

가. 사업개요

- 1) 목적 : 위기가정 아동의 기본적인 식생활 보장 및 사례관리 개입의 매개체
- 2) 대상 : 아동
- 3) 운영시기 : 연중 수시

나. 지원기준

- 1) 지원주기 : 주 4회 이상, 총 7식 이상 제공
- 2) 지원방식 : 도시락 3회 이상 + 밀키트 1회 이상 권장
- 3) 식단구성 : 기관 영양사 또는 검증된 외부 식단표 활용
- 4) 1식 단가 기준
 - 1인 1식 기준 최소 10,000원 ~ 최대 15,000원
 - 단, 밀키트는 1인 기준 최대 금액을 따르되 가족구성원 인원수에 맞춰 지원 가능

다. 유의사항

- 1) 수행기관 상황에 따라 협회와의 논의를 통해 구성 및 지원 횟수 조정 가능합니다.
- 2) 수행기관 직접 운영 혹은 외주업체를 통하여 지원하는 방식 가능하나
단, 외주 진행 시 공급업체 계약서 및 납품·배달 관리계획을 수립해야합니다.

4 ○ 예방프로그램

가. 사업개요

- 1) 목적 : 위기가정의 심리·정서적 건강 증진 및 위기 상황 발생 사전예방
- 2) 대상 : 아동, 보호자, 가정 단위
- 3) 운영시기 : 연중 수시(필요에 따라 학기 초, 방학 전 등 집중 운영)

나. 프로그램 구성

구분	대상	내용
개별 프로그램	아동 혹은 보호자	개별 심리 지원 및 교육 프로그램
가족 프로그램	아동 및 보호자를 포함한 가정	가정 내 소통 및 관계 유지 프로그램 (최소 5회 이상)
단체 프로그램	개입 대상 전체	집단 활동 및 상호작용 중심 프로그램

다. 유의사항

- 1) 개별/가족/단체 프로그램은 기관 상황에 맞춰 자율적으로 구성할 수 있습니다.
- 2) 최소 10회 이상 진행해야 하며, 10회 중 가족 프로그램은 최소 5회 진행해야 합니다.
- 3) 단발성 프로그램이 아닌 지속 가능한 개입체계 마련을 위한 활동이어야 합니다.

5 • 대응프로그램

가. 사업개요

- 1) 목적 : 위기가정 신속 발견 및 일상 회복 지원
- 2) 대상 : 위기 상황을 경험했거나 경험 중인 아동 및 가정
- 3) 운영시기 : 사례 발생 시 즉시 개입, 사후 모니터링 병행

나. 프로그램 개요

- 한 가정 최대 300만 원 지원 가능

구분	세목	지원 항목	지원 불가
의료비	치료비	• 수술비, 입원 치료비	• 단순 검진비 • 미용 목적의 성형 및 치과 치료 • 만성질환
	심리 치료비	• 트라우마 등 심리 치료	
	간병비	• 간병비	

생활 지원금	생활 지원비	• 식료품비, 의복비 • 양육비, 교육비, 생필품 구입비	• 생계급여(중위32%) 수급자 현금 미지원 • 위기 상황과 관련이 없는 물품 구입비 • 이자 및 부채상환 • 사교육비(학원, 인터넷 강의 등)
주거비	공공요금 및 관리비	• 월 임대료, 공공요금 및 관리비	• 건강보험료, 주민세, 보증금
	주거 환경 개선비	• 도배, 장판, 리모델링 등 • 재난 피해 복구비 (피해 주택 청소, 폐기물 처리)	• 단순 환경개선 비용 (대상자 사례에 따라 지원 적절성 심사)
	임시 주거비	• 임시 숙박업소 비용 (일 최대 5만 원) • 월 임대료(최대 6개월)	• 고가의 숙박비용
	주거 물품 구입비	• 생활에 필수적인 가구 (예) 냉장고, 세탁기 등	• 동일 물품 내 고가의 견적 물품 • 생활 필수로 판단되지 않을 경우

다. 지원절차

- 1) 사례관리 시 대응이 필요하다고 판단될 경우, 내부 심사를 통해 지원여부 결정
※ 내부 심사 시 외부 전문가 1인 이상 반드시 포함
- 2) 심사 후 결과 및 증빙서류 협회 제출
- 3) 지원 후 가정별 '대응프로그램 결과보고서' 작성 후 사업 종료 시 제출

라. 증빙서류

- 1) 개인정보보호법에 따라 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출
- 2) 각 항목 필수서류 누락 시 소명자료 요청할 수 있음
- 3) 증빙서류의 경우, 심사일 기준 최근 1개월 내 발급한 자료로 제출 요망

증빙서류 항목			
공통	□ 대응프로그램 결과보고서 1부(사업 종료 시 일괄제출)		
항목별 증빙서류	의료비	치료비	□ 소견서 □ 중간계산서(현재 입원 중인 환자) □ 사보험 조희내역(내보험다보여)
		보장구 구입비	□ 견적서 및 비교견적서
		심리치료비	□ 의견서, 상담지, 상담 및 치료 필요 소견서 (선택1)
		간병비	□ 소견서, 입원확인서
	생활 지원금	식료품비, 의복비, 양육비, 교육비, 생필품비	□ 견적서 (물품 1개당 10만 원 이상일 경우) ※ 신청서 내 신청금액 및 산출내역 작성
	주거비	공공요금, 관리비	□ 관리비 및 공공요금 체납고지서 (체납 기간 및 내역이 명시되어 있는 서류)
		주거 환경 개선비	□ 임대차 계약서, 임대인 동의서 □ 견적서 및 비교견적서 □ 개선이 필요한 환경 사진
		임시 주거비	□ (월 임대료) 임대차 계약서, 체납 확인서, 지급 확인서 □ (임시 주거) 임시 숙박비 증빙서류 ※ 임시 숙박비는 일 최대 5만 원
		주거 물품 구입비	□ 견적서 및 비교 견적서

라. 유의사항

- 1) 생활비 명목의 단순 현금지원은 불가합니다.
- 2) 위 항목 외의 지원은 협회와의 논의를 통해 조율할 수 있습니다.
- 3) 지원내용 결정 시 반드시 외부 전문가가 포함된 내부심사를 실시해야 합니다.

5 • 자주 묻는 질문

Q1. 사업 시작과 동시에 식사 지원을 시작해야 하나요?

- 아니요. 입찰 및 업체 선정 등의 이유로 일정 조율이 필요한 경우, 협회와의 사전 협의 후 식사지원 시작 시점을 조율할 수 있습니다.

Q2. 대상자가 신청 시점에서 모두 선정되어 있어야 하나요?

- 아니요. 선정 대상은 사업 수행 중 추가 발굴 및 조정이 가능합니다.

Q3. 신청 가능한 최소 지원금액이 정해져 있나요?

- 아니요. 지원기관의 상황과 대상자 규모에 맞춰 자율적으로 신청하시면 됩니다.
단, 기관당 신청 가능 최대 금액은 공고문을 참고하여 신청 바랍니다.

Q4. 공모사업 진행 시 사업 및 예산변경은 어떻게 진행되나요?

- 사업의 시행은 반드시 승인된 사업계획서에 준해 실시되어야 하며, 불가피한 경우 협회와의 협의 후 공문을 통한 승인 결과 통보사항 확인 후 변경 가능합니다.
- 관련 내용은 '희망브리지 전국재해구호협회 사업수행지침(2025)'를 확인바랍니다.

Q5. 사업 수행 중 중간평가가 진행되나요?

- 사업 시작 후 6개월 시점에 중간평가가 진행되며, 결과에 따라 잔여예산이 배분됩니다.
- 평가방식은 서면 점검, 현장 방문, 운영 보고서 검토 등으로 진행될 수 있으며, 필요시 협회 담당자와 관련 전문가가 직접 기관을 방문할 수 있습니다.

Q6. 대응프로그램 진행 시 어떤 기준으로 지원내용을 결정해야 하나요?

- 지원내용은 아동 또는 가정이 처한 위기상황의 수준과 특성을 기준으로 결정하며, 지원 내용 결정 전 반드시 외부 전문가가 포함된 내부 회의를 실시해야 합니다.

Q7. 사업 수행 중 모니터링이나 현장 실사 등의 점검이 진행되나요?

- 정기적인 모니터링이 이루어질 예정이며, 필요시 담당자가 현장 방문하여 프로그램 운영 상황을 확인할 수 있습니다. 또한 주요 프로그램 진행 시, 협회 측에서 현장을 방문하여 동참하거나 참여할 수 있습니다.
- 그 외에도 기부자 봉사활동, 재능기부 행사 등 외부 참여프로그램이 진행될 수 있으며, 모든 활동은 기관과의 사전 협의를 통하여 진행됩니다.