

『2025 우리금융그룹 - 복지서비스기관 맞춤형 지원사업』

- '우리 함께' 하반기 신청안내 -

1 사업 안내

구 분	내 용					
사업목적	○ 전국 사회복지서비스 기관의 환경 개선 또는 기관 프로그램 운영 지원을 통한 복지서비스 향상					
사업대상	○ 전국 사회복지서비스 기관 및 사회복지유관기관					
지원내용	○ 프로그램 - 기관 서비스 이용자를 위한 프로그램 운영지원 - 단회기/다회기 프로그램 운영 지원 ○ 환경개선 - 복지서비스 이용자의 안전한 환경구축 및 노후 공간 개선 지원 - 복지서비스기관 내 노후 기자재 교체 및 신규 기자재 지원 * 프로그램 또는 환경개선 중 한분야만 신청 가능 (최대 1천만원) * 지원금액은 신청금액과 상이할 수 있음. (심사결과 발표 시 최종 지원금액 안내)					
사업기간	○ 2025년 11월 ~ 12월					
사업절차	사업공고 및 신청	선정기관 발표	선정기관 서류 제출	온라인 사업설명회	사업 수행	결과보고
	2025년 9월 3일~ 9월 16일	2025년 10월 22일 * 신청서 내 사업 담당자 메일로 발표 예정	2025년 10월 22일 ~ 10월 23일	10월 28일	11월 1일 ~ 12월 31일	2026년 1월 14일

*** 세부일정은 변동될 수 있습니다.**

2 신청 접수 안내

구 분	내 용	
신청자격	○ 공고일 기준 운영 중인 사회서비스 제공 기관 및 사회복지유관기관	
신청방법	○ 신청양식 작성 후 제출서류 첨부하여 [우리 함께 사무국] 메일 발송 (psychological@gni.kr)	
접수기간	○ 접수기간 : 2025년 9월 3일(수) ~ 9월 16일(화) 18:00까지	
제출서류	○ 모든 제출 서류의 경우 문서 암호 미설정 후 제출 필수	
	○ 공통 서류	
	제출 서류명	제출파일형식
	사업신청공문 1부. * 제출 공문 내 기관 직인 날인 필수	PDF 파일
	[필수첨부] ① 신청기관 현황표 1부.	한글 파일
	[필수첨부] ② 고유번호증 1부.	한글 파일
	[필수첨부] ③ 시설신고증 1부. (해당하는 경우 제출)	한글 파일
	[필수첨부] ④ 사업비 입금 통장사본 1부. * 사회복지공동모금회 지정기탁사업으로 사업비 전용 통장 및 '0원' 통장 제출 필수 * 제출 기한 내, 0원 통장 발급 불가 시 해당 내용을 공문에 기재 필수	한글 파일
	[필수첨부] ⑤ 신청기관 신뢰성 점검표 1부. * 제출 서류 내 항목 표시 및 기관 직인 날인 필수	PDF 파일
	[필수첨부] ⑥ 개인정보 수집/이용 및 제공 동의서 * 제출 서류 내 항목 표시 및 사업 담당자 서명 날인 필수	PDF 파일
	○ 프로그램 (한글파일 내 직인 날인 시 한글 파일만 제출 가능)	
	제출 서류 명	제출파일형식
[양식 1] 프로그램 사업 신청서 및 계획서 1부 (신청서 내 기관 직인 날인본)	PDF 파일	
[양식 1] 프로그램 사업 신청서 및 계획서 1부	한글 파일	
○ 환경개보수 (한글파일 내 직인 날인 시 한글 파일만 제출 가능)		
제출 서류 명	제출파일형식	
[양식 2] 환경개보수 사업 신청서 및 계획서 1부 (신청서 내 기관 직인 날인본)	PDF 파일	
[양식 2] 환경개보수 사업 신청서 및 계획서 1부	한글 파일	
공사 용역, 및 물품 제조/구매 견적서 2부 (본 견적서 1부/비교견적서 1부) * 견적서 내 업체 사업자등록증/주소/연락처/직인날인 확인 필수	자유 형식	
개보수 신청하는 경우 임대차 계약서/등기부등본/무상임대 확인서 1부 * 임대건물인 경우 임대차계약서 * 자산건물인 경우 등기부등본 * 무상임대 건물인 경우 지자체 위탁계약서 또는 무상임대 확인서	자유 형식	
※ 첨부파일명 1. [시설명] 2025 우리 함께 신청 공문 .pdf 2. [시설명] 2025 우리 함께 프로그램 (또는 환경개선) 사업계획서 제출 .hwp 3. [시설명] 2025 우리 함께 불임서류 제출 .zip		

3 심사 개요

구 분	내 용
심사항목	○ 공통 - 사업 수행기관 적합도, 사업 수행 일정 등 ○ 프로그램 - 사업의 필요성 및 효과성, 진행계획의 구체성/전문성, 예산의 합리성 ○ 환경개선 - 사업의 필요성(지원필요 및 내용의 효율성, 활용성) 및 효과성, 예산편성의 적정성 * 제출된 신청내용 및 서류가 미비한 경우 심사에서 제외될 수 있음.
지원 제외 항목	○ 공통 - 필수제출서류 미비, 사업계획서 내용 부실, 사업 목적에 부합하지 않은 사업 - [우리금융그룹 - 우리 함께] 전년도 사업 참여기관 중 결과보고서 미제출한 경우 - 수익을 주된 목적으로 하는 사업 - 사업기간 중 타 시로 이전 계획이 있는 기관 - 법령상 금지된 행위에 사용하는 비용을 신청하는 기관 - 동일한 내용으로 국가 및 지방자치단체 또는 타 기관으로부터 지원을 받았거나 계획된 사업을 신청한 기관 ○ 프로그램 - 시설 이용자와 관련성이 낮은 프로그램 - 신청기관 종사자 대상 교육 및 회복 프로그램 - 인건비, 시설입소자(개인) 지원, 해외 지원 ○ 환경개선 - 시설 이용자와 관련성이 낮은 시설 개보수 - 견적서, 비교견적서 등 필수 제출 서류 내 필수 정보가 누락된 경우 - 신청내용의 상태가 양호한 경우 - 인건비, 임차보증금, 차량구입 지원 불가
사업비 조항항목	- 강사비, 식사비, 다과비 등은 사회복지공동모금회 지침에 준하여 지원 (별첨) 예산편성기준표 참조 - 사업의 주제와 세부단위프로그램의 연관성을 판단하여 조정 - 기관 내부 환경개선 및 세부 물품지원 필요성을 판단하여 조정 * 사업 총 예산 대비 일부 조정 지원할 수 있음.
심사결과 안내	2025. 10. 22.(수) 신청서 내 기재된 사업 담당자 메일주소로 선정여부 상관없이 결과 발송 * 결과안내 일정은 변경될 수 있음. * 선정결과발표 시 우리함께 사업비전용 통장사본 즉시 제출요청예정
문의	○ 담당자 : 사단법인 굿네이버스 인터내셔널 / 사업운영본부 사업운영팀 ○ 이메일 : psychological@gni.kr